

PROCEDIMIENTO DE APELACIÓN A INSCRIPCIÓN

PRUEBA DE ACCESO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR (PAES) DE INVIERNO 2025, ADMISIÓN 2026

Con posterioridad al término del período de inscripción a la PAES de INVIERNO (el cual se definió entre el 5 de marzo desde las 09:00 horas y el 18 de marzo hasta las 13:00 horas, o hasta agotar los 50.000 cupos disponibles), la Subsecretaría de Educación Superior del Ministerio de Educación contempla un proceso de **apelación a la inscripción a la PAES de INVIERNO 2025, Admisión 2026**, el cual se desarrollará el **19 de marzo de 2025, entre las 09:00 y las 17:00 horas**.

La apelación la podrán realizar las y los postulantes que presenten alguna de las siguientes causales:

1. Interrupción/Caída de la plataforma DEMRE al completar la inscripción*.
2. Problemas al realizar la transacción de pago para la inscripción.
3. No regularización del documento de identificación solicitado (Certificado de Nacimiento) enviado a DEMRE antes del cierre del periodo de inscripción.

*No contempla ni cubre como causal de apelación -de modo alguno- la caída en la conexión particular de internet de cada usuario.

Para presentar su apelación, las y los postulantes deberán ingresar a apelacionainscripcion.demre.cl, completar el formulario de apelación, adjuntar -de ser necesario- un archivo o documento que justifique su solicitud y enviar el formulario. Solo serán válidas aquellas solicitudes ingresadas por medio del formulario de apelación en los plazos establecidos.

IMPORTANTE: Cada postulante podrá hacer sólo una solicitud de apelación. Una vez revisada, se le comunicará la resolución de esta vía email. En el caso de que la apelación sea acogida, se contactará al o la postulante para que pueda cursar su inscripción en acceso.mineduc.cl o demre.cl.

Si el o la postulante considera que su solicitud se relaciona con otra causal, deberá comunicarse con el **Call Center de la Mesa de Ayuda DEMRE** (2 2978 38 06) o ingresar su consulta en ayuda.demre.cl, completando en el formulario: **Inscripción PAES** (en la sección “asunto”) y **Sin inscripción** (en la sección “categoría”).